



Die H.P. Braem AG ist ein langjähriger und verlässlicher Partner für Ophthalmologie-Distributoren und Chirurgen. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben chirurgische Instrumente, um Augenerkrankungen wie den grauen Star oder Netzhautablösungen zu behandeln. Das Produktportfolio ist breit abgestützt und bei der schnell wachsenden internationalen Kundschaft dank herausragender Qualität und Präzision sehr geschätzt. Der Firmensitz ist in **Bronschhofen/Wil (SG)**.

Wir suchen nach einer/m engagierten und motivierten

## **Sales Assistent/-in Medizinaltechnik (w/m)**

**60-100%**

die unseren Geschäftsleiter proaktiv dabei unterstützt das Unternehmen weiterzuentwickeln. Als professioneller Kleinbetrieb mit internationaler Kundschaft suchen wir eine junge aufgeschlossene Person, die bereits erste Erfahrung als Sales-Assistenz im internationalen Geschäftsumfeld mitbringt und uns in diesem vielseitigem und interessanten Aufgabengebiet unterstütz die internationalen Kunden zu betreuen.

### **Weshalb H.P. Braem für sie spannend ist**

In dieser Funktion sind sie eigenverantwortlich für eine effiziente Abwicklung sämtlicher administrativen Aufgaben für den Geschäftsleiter/Leiter Sales & Marketing.

Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet beinhaltet u.a. folgende Schwerpunkte:

- Direkte Unterstützung des Geschäftsleiters im Sales- Innen- und Aussendienst
- Erstellen von Angeboten und beantworten von Kundenanfragen in DE/EN
- Unterstützen bei der Erschliessung von neuen internationalen Kunden und Märkten
- Kundenbedürfnisse ermitteln und Kunden bei der Vermarktung unserer Produkte aktiv betreuen (B2B-Markt)
- Pflegen der Produktinformationen, der Homepage und der Produktkataloge
- Erstellung von Auswertungen und Zusammenfassungen von Statistiken
- Gestaltung, Versand und Controlling von Kundenmailings sowie Promotionsunterlagen
- Diverse administrative und organisatorische Tätigkeiten

### **Weshalb sie für H.P. Braem interessant sind**

Als junge, dynamische und gewinnende Person wissen sie basierend auf ihren ersten Berufserfahrungen als Sales-Assistenz im internationalen B2B Umfeld ihr Können zielführend einzusetzen. Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung sind Voraussetzung.

Sie sind ein initiativer Macher-Typ mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung die es gewohnt ist flexibel und mit dem notwendigen Drive den Geschäftsleiter/Leiter Sales- und Marketing zu unterstützen. Ihre ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeit haben Sie bereits mehrfach unter Beweis gestellt. Zudem haben sie Freude am Aufbau von neuen internationalen Märkten und können mit ihrer Professionalität und positiven Einstellung begeistern. Sie agieren nach Abschluss der Einarbeitungszeit selbständig in ihrem Aufgabengebiet, handeln pragmatisch und denken strategisch mit. Sie bringen sehr gute/souveräne Anwenderkenntnisse der neusten MS-Office-Tools mit und kommunizieren gekonnt und stilsicher in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen sind von Vorteil.



Wenn es sie reizt, in einem kleinen professionellen Team eine breitgefächerte Aufgabe zu übernehmen, dann freuen wir uns über ihre elektronische Bewerbung.

Für diese Position nehmen wir keine Bewerbung von Vermittlungen entgegen. Wir danken ihnen für ihre Kenntnisnahme.

Für ergänzende Auskünfte steht ihnen unser Geschäftsführer Herr Guido Casutt gerne zur Verfügung.

Bitte senden sie ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:

H.P. Braem AG  
Herr Guido Casutt  
Telefon 071 866 19 33  
[www.hpbraem.ch](http://www.hpbraem.ch)  
[hr@hpbraem.ch](mailto:hr@hpbraem.ch)